

Tutorial: User erstellen und Paswort ändern.

In diesem Turorial wird erklärt, wie man im Admin-Bereich von Homepages, mit Hilfe von Silverstripe, User erstellt und bei Bedarf das Passwort ändert



Schritt 1: In den Admin-Bereich gelangen.

Öffnen Sie in ihrem Browser die Homepage auf der Sie einen User anlegen wollen. und ergänzen Sie die Adresse folgendermaßen „ www.Beispiel.at/admin “. Nun tragen sie im E-mail bzw. Kennwort-Feld, ihre von uns angelegten Daten ein.

Nur mehr auf Login klicken und es sollte sich das Programm Silverstripe öffnen.

The screenshot displays the website for Hotel Pyrkhof, a 4-star establishment. The header includes navigation links for 'Anreise', 'Pauschalen', 'Webcam', and 'Galerie', along with language selection icons. A large banner image shows the hotel at night with snow-covered mountains in the background. Below the banner, the text reads "... natürlich Urlaub".

On the left side, there is a 'Fast request' section with input fields for 'Arrival' and 'Departure', and a 'Send' button. Below this is a navigation menu with links to 'Home', 'Pyrkerhof', 'Zimmer & Preise', 'Wellness & Thermo', 'Urlaub mit Kindern', 'Sommer in Gastein', 'Winter', 'Rückrufservice', and 'Kontakt & Service'. Logos for 'SalzburgerLand' and 'FAMILY PARTNER' are also visible.

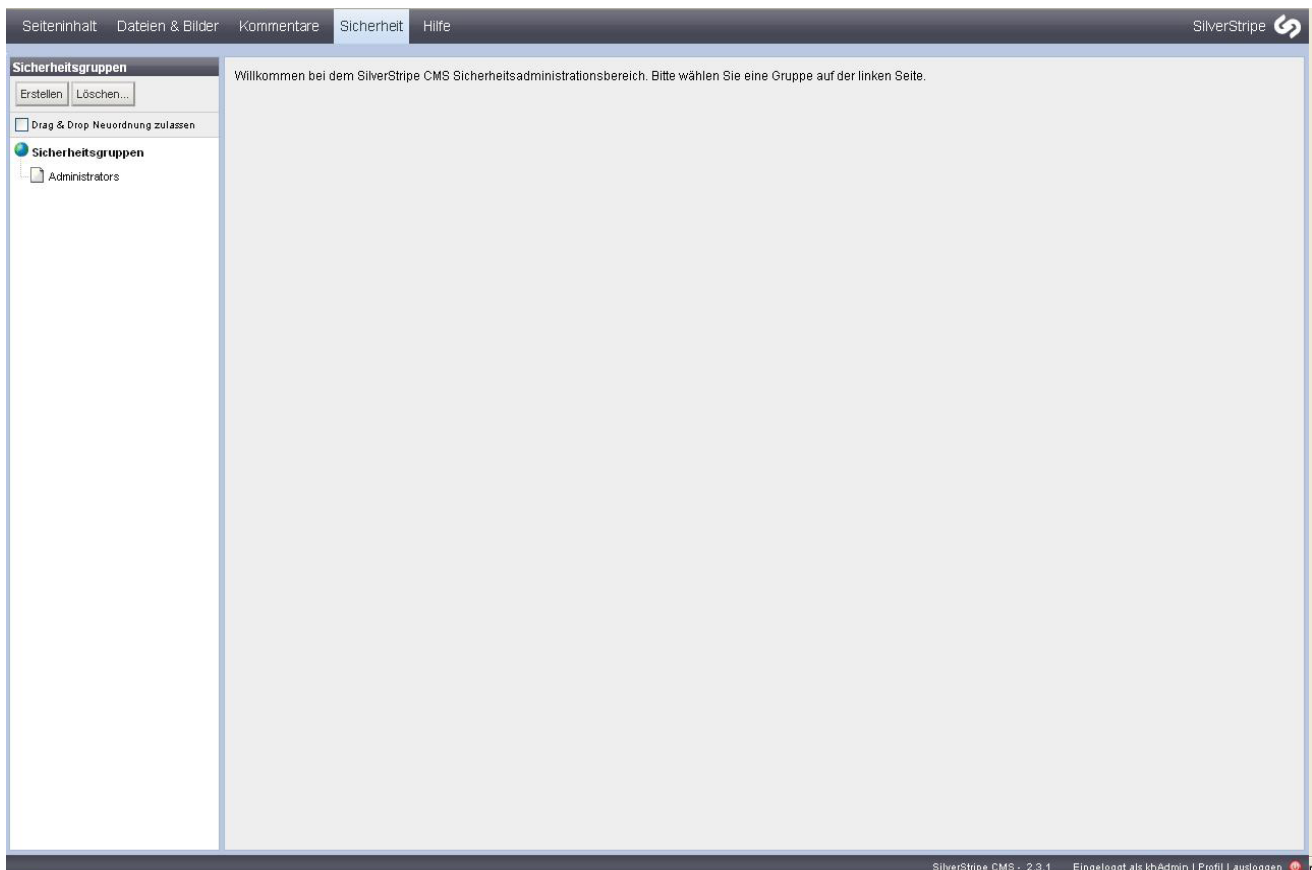
The main content area features a login form for the CMS. It includes the text 'You are on! Log in.' and 'Enter your email address and password to access the CMS.' The form has fields for 'Email' and 'Password', a 'Remember me next time?' checkbox, a 'Log in' button, and a link for 'I've lost my password'.

On the right side, there is a 'NEU UNSERE PARKVILLA' section with 'Exklusive Ferienwohnungen', an 'INFO HOTLINE +43 (0) 6432 6444', 'ONLINE ANFRAGEN', and 'PROSPEKT ANFORDERN'.

At the bottom, the footer contains the text 'Hotel Pyrkhof Familie Seer' and 'Tel.: +43 (0) 6432 6444'.

2.Schritt: In den Security Bereich gelangen

Hat sich nun Silverstripe geöffnet, klicken Sie auf den Bereich „Sicherheit“ auf dem oberen schwarzen Balken. Anschließend wählen Sie noch auf der linken Seite im Site Content „Administrator“ aus.



Schritt 3: Daten eingeben.

Um einen User erstellen zu können müssen Sie folgende Daten angeben:

1. Vorname
2. Nachname
3. E-Mail Adresse

Wählen Sie nun ein Passwort aus, mit welchem sich der User zukünftig in den Adminbereich einloggen wird.

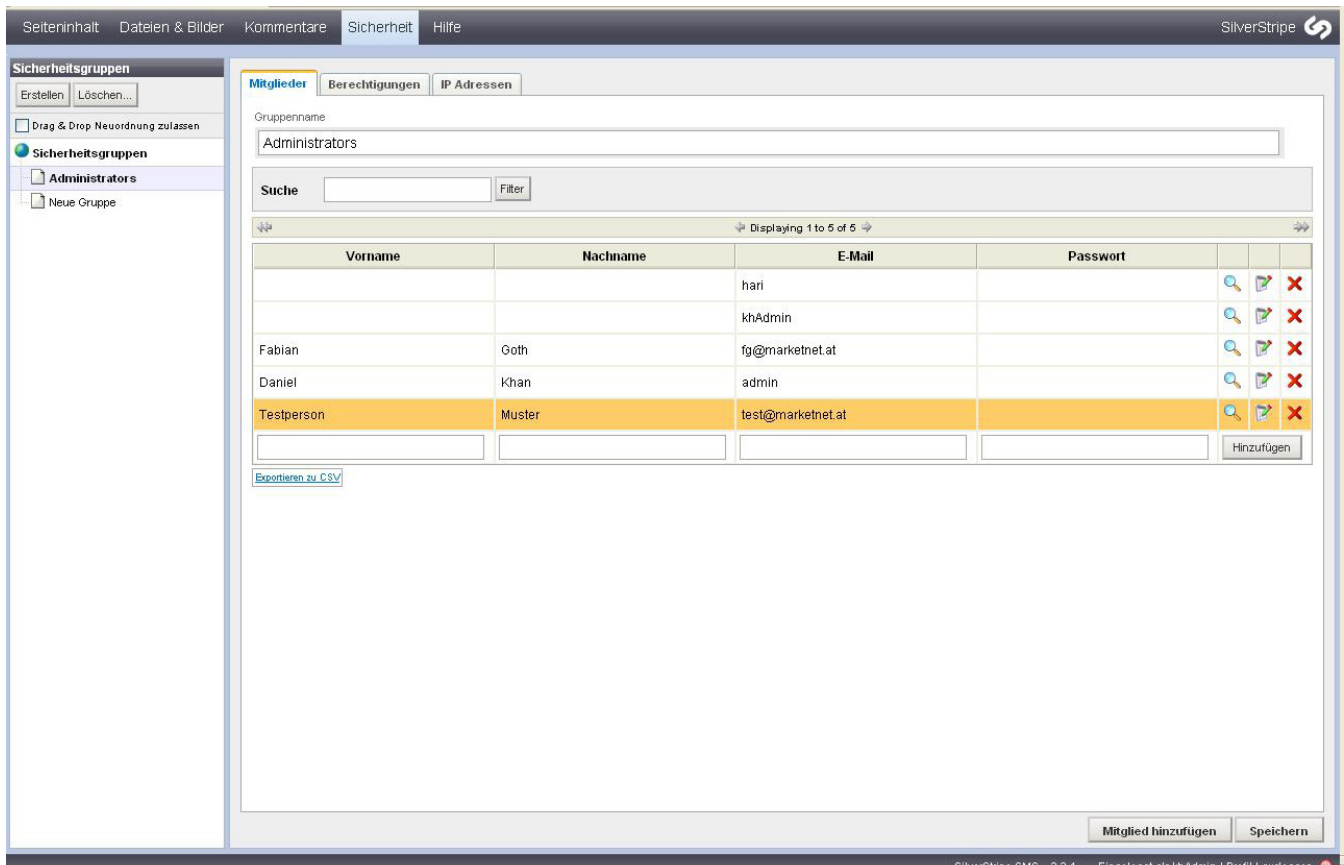
Klicken Sie anschließend auf speichern um den User anzulegen.

The screenshot shows the SilverStripe CMS user management interface. The 'Mitglieder' tab is active, displaying a table of users. The 'Administrators' group is selected. The table has columns for Vorname, Nachname, E-Mail, and Passwort. The last row is partially filled with 'Testperson', 'Muster', and 'test@marketnet.at'. A 'Hinzufügen' button is next to the last row. The footer shows 'SilverStripe CMS - 2.3.1' and 'Eingelogg als khAdmin | Profil | ausloggen'.

Vorname	Nachname	E-Mail	Passwort			
		hari				X
		khAdmin				X
Fabian	Goth	fg@marketnet.at				X
Daniel	Khan	admin				X
<input type="text" value="Testperson"/>	<input type="text" value="Muster"/>	<input type="text" value="test@marketnet.at"/>	<input type="password" value="....."/>			<input type="button" value="Hinzufügen"/>

Schritt 4: Daten ändern.

Um die eingegebenen Daten nachträglich zu ändern klicken Sie auf das kleine Symbol zwischen der Lupe und dem roten X welches sich neben dem User befindet, bei dem Änderungen durchgeführt werden sollen.



The screenshot shows the SilverStripe CMS interface for managing users. The main content area displays a table of users under the 'Administrators' group. The table has columns for 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', and 'Passwort'. The 'Testperson' row is highlighted in orange, indicating it is selected for editing. To the right of each row are three icons: a magnifying glass (search), a pencil (edit), and a red 'X' (delete). The 'Testperson' row has the edit icon active. Below the table is a 'Hinzufügen' button and a link to 'Exportieren zu CSV'. The footer shows the user is logged in as 'khAdmin'.

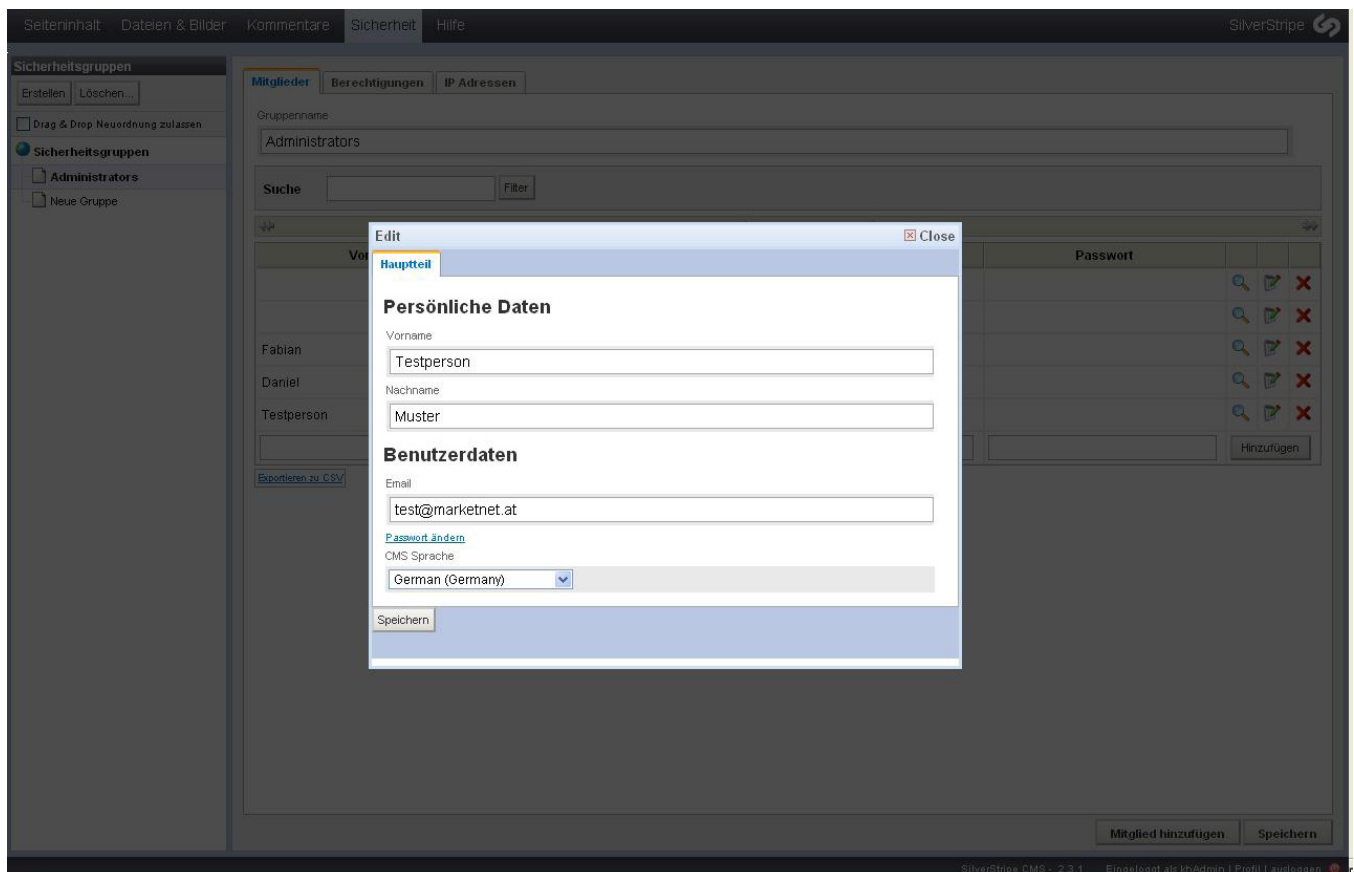
Vorname	Nachname	E-Mail	Passwort			
		hari				
		khAdmin				
Fabian	Goth	fg@marketnet.at				
Daniel	Khan	admin				
Testperson	Muster	test@marketnet.at				

Schritt 5: Passwort ändern.

In diesem Fenster können nun die neuen Daten eingetragen werden.

Klicken Sie auf „Passwort ändern“ unter dem E-Mail Feld um ihr bestehendes Passwort auszutauschen.

Hier müssen Sie ihr bevorzugtes Kennwort 2 mal eintragen und anschließend mit **speichern** bestätigen.



The screenshot displays the SilverStripe CMS user management interface. A modal dialog titled "Edit" is open, showing the "Hauptteil" (Main part) of the user's profile. The dialog is divided into two sections: "Persönliche Daten" (Personal data) and "Benutzerdaten" (User data). In the "Persönliche Daten" section, the "Vorname" (First name) field contains "Testperson" and the "Nachname" (Last name) field contains "Muster". In the "Benutzerdaten" section, the "Email" field contains "test@marketnet.at". Below the email field, there is a link "Passwort ändern" (Change password) and a "CMS Sprache" (CMS language) dropdown menu set to "German (Germany)". At the bottom of the dialog is a "Speichern" (Save) button. The background interface shows the "Administrators" group selected, with a list of users including Fabian, Daniel, and Testperson. The "Passwort" (Password) column in the user list has search and delete icons for each user.